

**UCHWAŁA NR XXIII/163/2016
RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Lubań

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz.446) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności miasta Lubania, powołuje się Radę Seniorów Miasta Lubań i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Hofbauer

STATUT

Rady Seniorów Miasta Lubań

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Miasta Lubań, zwanej dalej Radą określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki oraz zasady działania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446);
- 2) środowiskach senioralnych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz.239 z póź. zm.), prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie miasta Lubania oraz stowarzyszenia zwykłe, kluby seniora, podmioty i osoby indywidualne działające na rzecz seniorów;
- 3) Seniorach – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Lubania powyżej 60 roku życia;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Lubań, powołaną zgodnie z art. 5c Ustawy;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubań;
- 6) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Lubań.

§ 3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Miejskiej Lubań.

§ 4. Rada używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.

Rozdział II

Cele i zasady działania

§ 5.1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Miasta Lubań poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe Rady to:

- 1) reprezentowanie praw osób starszych i ich środowisk wobec władz miasta;

- 2) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 3) włączenie osób starszych w życie publiczno – społeczne miasta;
- 4) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 5) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 6) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 7) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 8) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury.

§ 6. Rada realizuje cele poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z władzami samorządowymi Miasta Lubań przy rozstrzygnięciu kwestii istotnych dla seniorów;
- 2) współpracę z innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego gminy;
- 3) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących seniorów;
- 4) wypracowywanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących seniorów, w tym również w sprawach konfliktowych dla środowisk seniorskich;
- 5) udział w tworzeniu programów współpracy i innych dokumentów planistycznych z samorządem Gminy Miejskiej Lubań;
- 6) dokonywanie wyboru i monitorowanie pracy przedstawicieli Rady w ciałach opiniodawczo-doradczych, powołanych przez Gminę Miejską Lubań;
- 7) współpracę z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów;
- 8) promowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji z uwzględnieniem środowiska seniorów;
- 9) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych i solidarności międzypokoleniowej;
- 10) współpracę z organizacjami, komisjami Rady Miasta Lubań i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych;
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

Rozdział III

Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Miasta Lubań

§ 7.1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Rada liczy 12 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta;

3) ośmiu przedstawicieli środowisk senioralnych, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

3. Zgłoszenia członków do Rady dokonują środowiska senioralne.

4. Przedstawiciele Rady Miasta wyznacza Przewodniczący Rady Miasta po zasięgnięciu opinii Rady Miasta Lubań.

5. Przedstawiciele Burmistrza wyznacza Burmistrz.

§ 8.1. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady wybieranych przez środowiska senioralne, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubań.

2. Każde ze środowisk senioralnych ma prawo do zgłoszenia nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Rady.

3. Środowiska senioralne dokonają zgłoszenia kandydatów na członków Rady poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 karty zgłoszeniowej będącej załącznikiem do tego ogłoszenia.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę zgłaszającego środowiska senioralnego;
- 2) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego środowiska senioralnego;
- 3) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu środowiska senioralnego i jej podpis;
- 4) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;
- 5) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady, które przydatne będą w pracy Rady;
- 6) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady.

5. Do karty zgłoszeniowej środowisko senioralne dokonujące zgłoszenia kandydatów na członków Rady dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie kandydata na członka Rady o niekaralności za przestępstwo umyślne.

6. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-5 wraz z nazwą zgłaszającego środowiska senioralnego i z krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata na członka Rady, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubań do czasu powołania Rady.

7. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu

- § 9.1.** 1. Przedstawiciele Rady, o których mowa w § 7 ust.2 pkt 3 wyłania się w drodze losowania.
2. W terminie 7 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 8 ust. 6, odbędzie się jawne losowanie, które zostanie przeprowadzone przy udziale pracowników Ośrodka Wsparcia Dziennego w Lubaniu przedstawiciele środowisk senioralnych miasta Lubań, zgłaszających swoich kandydatów.
3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 7 ust. 2 tj. 8 osób, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.
4. W zebraniu wyborczym mogą wziąć udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.
5. Środowiska senioralne o miejscu, terminie i godzinie losowania powiadamia się pisemnie.
6. Losowanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza Burmistrza Miasta Lubań lub osoba przez niego upoważniona.
7. Do Rady wchodzi osiem osób, które zostaną wylosowane, spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów przez środowiska senioralne.
8. Wyniki losowania oraz informacja o osobach, które zostały wybrane do Rady, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubań w terminie 7 dni od dnia zakończenia losowania.
9. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Ośrodek Wsparcia Dziennego w Lubaniu.
10. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 8 kandydatów z ramienia organizacji i podmiotów senioralnych do Rady, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
11. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 8 kandydatów z ramienia organizacji i podmiotów senioralnych, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.
12. Procedura opisana w ust.11 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 8 kandydatów do Rady.
- § 10.** Wyznaczenie przedstawicieli Rady Miasta i Burmistrza oraz losowanie przedstawicieli środowisk senioralnych powinno nastąpić nie później niż 45 dni przed upływem kadencji Rady, z tym że w przypadku pierwszej kadencji Rady wyznaczenie i wybór przedstawicieli powinien nastąpić w terminie 80 dni od dnia wejścia w życie Statutu.

Rozdział IV

Członkowie, ich prawa i obowiązki

- § 11.** Członek Rady pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 12. Członek Rady ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do Prezydium Rady;
- 2) uczestnictwa z głosem stanowiącym w obradach;
- 3) wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady.

§ 13. Członek Rady zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Rady.
- 2) przestrzegania Statutu oraz Uchwał Rady;
- 3) informowania seniorów o działalności Rady.

§14 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§15. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Burmistrz, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób (np. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

§ 16. Władzami Rady są:

1. Posiedzenie Rady.

2. Prezydium Rady.

§ 17. 1. Posiedzenia Rady zwołuje i ustala porządek obrad Przewodniczący, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Rady.

2. Posiedzenie Rady odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na cztery miesiące.

3. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek Burmistrza Miasta.

4. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się listownie, a za zgodą członka Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W zawiadomieniu podaje się termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 18. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

4. Podjęte uchwały Przewodniczący przekazuje za pośrednictwem Ośrodka Wsparcia Dziennego w Lubaniu Burmistrzowi.

5. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł;
- b) treść merytoryczną;
- c) wynik głosowania;
- d) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

§ 19.1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół z załączoną listą obecności, zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu posiedzenia w szczególności podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

3. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- a) datę;
- b) porządek obrad;
- c) krótki opis przebiegu dyskusji;
- d) wynik głosowań;
- e) numer i treść podjętych uchwał;
- f) złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- g) podpisy.

§ 20. 1. Prezydium składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady oraz dwóch członków wybranych na posiedzeniu Rady na okres jej kadencji.

2. Odwołanie członka Prezydium następuje na wniosek co najmniej 6 członków Rady, złożony pisemnie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady.

3. Posiedzenia Prezydium zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Prezydium na wniosek Dyrektora Ośrodka Wsparcia Dziennego w Lubaniu.

5. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się za zgodą członka Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

6. W zawiadomieniu podaje się terminy, miesiące oraz proponowany porządek obrad.

§ 21. 1. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz i działanie w jej imieniu;
- 2) bieżące koordynowanie działań Rady;

- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 5) opracowywanie planu pracy Rady;
- 6) rozpatrywanie sporów powstałych na tle działalności Rady.

§ 22. Rada korzysta ze wsparcia organizacyjno – administracyjnego Ośrodka Wsparcia Dziennego w Lubaniu.

§ 23. 1. Rada konstituuje się na pierwszym zebraniu.

2. Pierwsze zebranie Rady organizuje Burmistrz, który może upoważnić inną osobę do zorganizowania posiedzenia.

§ 24.1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

- 1) wskutek śmierci;
- 2) na jego wniosek;
- 3) na wniosek 2/3 członków Rady;
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;

2. W przypadku odwołania członka Rady, Burmistrz na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

- 1) przedstawicielem Burmistrza, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Burmistrza;
- 2) przedstawicielem Rady Miasta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 7 ust. 4;
- 3) przedstawicielem środowisk senioralnych, w skład Rady wchodzi wskazana osoba przez środowisko senioralne z ramienia którego powstał wakat w członkostwie Rady.

§ 25. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.