

**WZÓR**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/nie**pobieranie\***”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Lubań
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1</sup>	Kultura

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy z siedzibą w Lubaniu 59-800 Lubań ul. Armii Krajowej 30 KRS 0000109984		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Rozalia Krochmalska – 668 316 433		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Obcowanie z Polską kulturą poprzez piosenki i pieśni			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.10.2023	Data zakończenia	30.11.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Spotkanie odbędzie się 17 listopada 2023 roku w kawiarence Miejskiego Domu Kultury w Lubaniu . W ramach spotkania przewidziano występ artystyczny „Estrady Lubańskiej” oraz serwis kawowy z ciastem . Planujemy także zachęcić uczestników spotkania do wspólnego śpiewania znanych powszechnie utworów biesiadnych. Wspólne śpiewanie zawsze integruje uczestników. Zadanie jest skierowane do członków Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów a także do seniorów niezrzeszonych zamieszkałych na terenie Lubania. Poszczególne etapy realizacji zadania to ; 1. Zapewnienie Sali na spotkanie 2. Przeprowadzenie naboru uczestników. 3. Przygotowanie scenariusza spotkania – uzgodnienia z MDK. 4. Rozpowszechnienie informacji o spotkaniu 5. Przeprowadzenie spotkania				

<sup>1</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja środowiska senioralnego wzmocnienie przekonania, że muzyka łączy ludzi	50 osób	Aktywny nabór uczestników / lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Organizacją spotkania zajmą się członkowie Zarządu posiadający wieloletnie doświadczenie w organizacji takich spotkań.

Organizacja wykonuje głównie pracę na rzecz środowiska senioralnego. Spotkania seniorów są organizowane corocznie od kilkunastu lat. Seniorzy kochają muzykę i chętnie uczestniczą w takich zadaniach.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Najem Sali	442,80		
2.	Zespół	700,00		
3.	Usługa gastronomiczna	857,20		
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000,00	2000,00	

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....*Matejewska Katarzyna*.....

Data .....*20. X 2023*.....

.....*Rozalska Rozalia*.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**SKARBNIK**  
Zarządu Rejonowego PZERiJ  
w Lubaniu

*Rozalia Krochmalska*

**POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW  
RENCISTÓW I INWALIDÓW**  
ZARZĄD REJONOWY  
z siedzibą w Lubaniu  
59-800 Luban, ul. Armii Krajowej 30

**PRZEWODNICZĄCA**  
Zarządu Rejonowego PZERiJ  
w Lubaniu

*Katarzyna Matejewska*