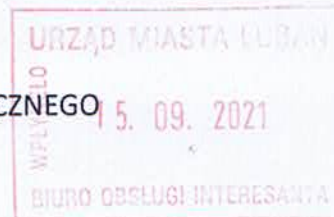


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Miejska Lubań, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lubań
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Południowo-Zachodnie Forum Samorządu Terytorialnego „Pogranicze” Adres siedziby / do korespondencji: ul. Armii Krajowej 30, 59-800 Lubań Forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000081918 Tel. 75 721 50 77 E-mail: pogranicze-csb.hoem.pl www.facebook.com/Stowarzyszenie.POGRANICZE	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Magdalena Guła Sekretarz Stowarzyszenia Tel. 75 721 50 77 E-mail: gula@pogranicze-csb.home.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie lubańskich organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności statutowej.			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2021	Data zakończenia	29.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Cel główny: Celem zadania jest wsparcie infrastrukturalne organizacji pozarządowych z Lubania (w tym: seniorskich/kombatanckich), posiadających dotąd swoją siedzibę w budynku przy pl. 3. Maja 11, w realizacji ich celów statutowych poprzez stworzenie wspólnej przestrzeni biurowej w budynku przy ul. Armii Krajowej 30. Działanie:				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- Przygotowanie i wyposażenie wspólnego biura na siedzibę/do prowadzenia działalności statutowej przez ww. organizacje pozarządowe (w tym: seniorskie/kombatanckie) - w tym m.in. zakup mebli, zainstalowanie domofonu i skrzynki pocztowej.
- Prowadzenie swojej bieżącej działalności statutowej przez organizacje pozarządowe (w tym: seniorskie/kombatanckie) we wspólnym biurze przy ul. Armii Krajowej 30 wg ustalonego grafiku dyżurów/spotkań (w tym m.in. pokrycie stałych kosztów mediów).

Grupa docelowa:

Zadanie obejmie swoim wsparciem do 5 organizacji pozarządowych, posiadających dotychczasową siedzibę w budynku przy pl. 3. Maja 11 w Lubaniu. Zadanie odpowiada na potrzeby zgłoszone przez ww. organizacje w zakresie zabezpieczenia organizacyjno-finansowego ich działalności. Organizacje, na podst. umowy zawartej z Oferentem, będą korzystać bezpłatnie ze wspólnego pomieszczenia biurowego wg ustalonego grafiku.

Miejsce realizacji:

- wspólna przestrzeń biurowa dla organizacji pozarządowych (siedziba organizacji) – Lubań, lokal przy ul. Armii Krajowej 30 (1. piętro) / planowane: użyczenie przez Gminę Miejską Lubań,
- przygotowania/dokumentacja realizacji zadania: Lubań, biuro Oferenta i/lub Lokalny Inkubator NGO w Lubaniu.

Przewidywany wkład osobowy: praca społeczna / wolontariacka w zakresie realizacji zadania.

Nie jest planowane wniesienie wkładu rzeczowego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Utworzenie i wyposażenie 1 wspólnego biura dla organizacji seniorskich/kombatanckich w budynku przy ul. Armii Krajowej 30	1 biuro	Dokumentacja fotograficzna, grafik dyżurów organizacji w okresie październik-grudzień 2021
Liczba organizacji objętych wsparciem infrastrukturalnym w zakresie stałego korzystania ze wspólnego biura przy ul. Armii Krajowej 30	Minimum 4	Umowy pomiędzy Oferentem a organizacjami, grafik dyżurów organizacji w okresie październik-grudzień 2021

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie powstało w 1999 r. z inicjatywy wójtów, burmistrzów, starostów i radnych Sejmiku Województwa Dolnośląskiego (jako osób prywatnych) z 4 przygranicznych powiatów Dolnego Śląska: bolesławieckiego, lubańskiego, lwóweckiego i zgorzeleckiego (obszar graniczący bezpośrednio z Niemcami i Czechami). Głównym celem działalności jest szeroko pojęty rozwój pogranicza dolnośląskiego.

Jednym z obszarów aktywności organizacji jest działalność ukierunkowana na wspieranie lokalnych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w ramach Lokalnego Inkubatora Organizacji Pozarządowych, działającego w Lubaniu od 2012 r. Inkubator NGO bezpłatnie wspiera przedstawicieli stowarzyszeń, fundacji, klubów, grup nieformalnych i

liderów z Lubania i powiatu lubańskiego (ok. 55 podmiotów) w zakresie pomocy infrastrukturalnej (drukowanie, kserowanie, opracowywanie materiałów do działalności statutowej etc.), doradztwa, integracji i animacji lokalnego środowiska pozarządowego. Działalność Inkubatora NGO jest finansowana przez lokalne JST w ramach realizacji zadań publicznych. Od 2014 r. Stowarzyszenie prowadzi grupę nieformalną pn. Klub Liderów Młodzieżowych, zrzeszającą młodzież szkolną i studencką z Lubania oraz powiatu lubańskiego.

Stowarzyszenie posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym zakresie zadań publicznych (m.in. dotacja na prowadzenie Lokalnego Inkubatora NGO – corocznie od 2014 ze środków Gminy Miejskiej Lubań i Powiatu Lubańskiego).

W ramach realizacji wnioskowanego zadania zostaną wykorzystane posiadane zasoby lokalowe na potrzeby archiwizacji dokumentacji dot. zadania, wraz z posiadanym sprzętem biurowym. Zaangażowany zostanie personel – koordynator zadania (praca społeczna lub wolontariat).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 - Wykonanie instalacji i montaż domofonu w pomieszczeniu biurowym	1600,00		
2.	Koszt 2 – Zakup skrzynki pocztowej, wraz kosztami przesyłki	450,00		
3.	Koszt 3 – Media za lokal (w tym: energia cieplna, energia elektryczna, woda, ścieki, podatek odpadowy) w okresie realizacji zadania	1770,00		
4.	Koszt 4 – Zakup mebli / wyposażenia do przygotowania pomieszczenia biurowego (w tym: szafy, biurka, tablice informacyjne, kosze na śmieci i inne niezbędne) wraz z kosztami przesyłki/transportu, oraz wstawienie zamków	6180,00		
5.	Koszt 5 – Koordynacja realizacji zadania (praca społeczna lub wolontariacka)	1500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11500,00	10000,00	1500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

15.09.2021

Data

Stowarzyszenie Powiatowe
Forum Samorządu Terytorialnego
"POGRANICZE"

dr Edward Szczerbief
P. 13785

Stowarzyszenie Powiatowe
Forum Samorządu Terytorialnego
"POGRANICZE"
ul. Armii Krajowej 30
613-14-17-577

Stowarzyszenie Powiatowe
Forum Samorządu Terytorialnego
"POGRANICZE"

Magdalena Buła
SEKRETARZ